



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0835/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.edu.it

Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Off. UFM8LI

I.S.I.S. - "PITAGORA" - MONTALBANO JONICO
Prot. 0007286 del 08/06/2022
VI-2 (Uscita)

Agli Atti - SEDE

Al Sito Web

All' Albo on line

Reg. Det. N. 57/2022

Oggetto: DETERMINA PER INDIVIDUAZIONE FIGURE PROFESSIONALI PER “PROGETTAZIONE, GESTIONE AMMINISTRATIVA E COLLAUDO” PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: “FSE – PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO 2014/20” AVVISO PUBBLICO PROT. N. AOODGEFID/50636 DEL 27/12/2021 TITOLO PROGETTO: “LABORATORI GREEN, SOSTENIBILI E INNOVATIVI PER LE SCUOLE DEL SECONDO CICLO”.
CODICE PROGETTO: 13.1.4A-FESRPN-BA2022-16 - CUP: G39J22000410006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO che questa Istituzione Scolastica, in data 20/01/2022, ha inoltrato la propria candidatura n. 1075913 relativa al Progetto “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” di cui all’Avviso prot. n. 50636 del 27/12/2021– Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU, Obiettivo Specifico 13.1 - Azione 13.1.4 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”
- VISTO il PON programma Operativo Nazionale 2014 IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO l’Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021 per la presentazione di proposte progettuali specifiche;
- VISTO il Decreto Direttoriale n. 10 del 31/03/2022 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento di cui all’Avviso Pubblico prot. n. prot. n. 50636 del 27/12/2021 per la presentazione di proposte progettuali nella quale è inclusa anche questa scuola per un importo finanziato di €. 130.000,00;
- VISTA la lettera di autorizzazione alla realizzazione del progetto prot. AOGABMI/0035909 del 24/05/2022 emessa dal Ministero dell’Istruzione, Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 13.1 - Azione 13.1.4 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;
- VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il quadro economico del progetto di cui all’art. 6 del predetto Avviso nel quale sono riportati

anche le voci di costo per la Progettazione, Spese Organizzative/Gestionali e Collaudo;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare prioritariamente personale esperto interno all'istituzione scolastica, per l'affidamento degli incarichi sopra riportati, avente adeguata competenza nella gestione di ogni singolo profilo;

CHE Relativamente alle attività di "Gestione amministrativa", e "Coordinamento/Direzione progetto", viste le specifiche e adeguate competenze professionali, le suddette figure saranno individuate rispettivamente nel D.S.G.A. e nello scrivente Dirigente Scolastico;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il PTOF per il triennio 2022/25 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 17;

VISTA la delibera n° 47 del Collegio Docenti del 02/05/2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 39 del 02/05/2022 per l'approvazione e l'attuazione del progetto;

VISTO il Programma Annuale E.F.2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con deliberazione n. 31 del 20/01/2022;

RITENUTO di dover individuare le seguenti figure:

1. Progettista prioritariamente mediante Avviso rivolto al personale docente interno avente specifiche e documentate competenze;
2. Collaudatore, prioritariamente mediante Avviso rivolto al personale docente interno avente le adeguate competenze;
3. gestione amministrativa e contabile mediante richiesta di disponibilità al DSGA;
4. coordinamento e direzione attività allo scrivente Dirigente Scolastico, previa autorizzazione prevista dai progetti PON;

DETERMINA

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2 – RIPARTIZIONE ORARIO

Di assegnare ad ogni componente, le seguenti ore, in relazione ai relativi profili i cui compiti saranno dettagliati nelle lettere di incarico individuali con retribuzione lorda prevista dal CCNL Scuola per il rispettivo profilo:

1. "Progettista" - Esperto docente interno ore 25;
2. "Collaudo" - Esperto docente interno ore 25;
3. Coordinamento e direzione progetto: Dirigente Scolastico ore 28;

4. “Gestione Amministrativa e contabile ” - D.S.G.A. ore 68.

ART. 3 – OGGETTO E COMPITI DEL PROGETTISTA

Di procedere, **mediante avviso rivolto al personale scolastico docente interno**, all’individuazione di un esperto progettista che dovrà redigere il capitolato tecnico relativo alla realizzazione del progetto in ottemperanza all’art. 6.2 lett. “A” dell’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, in particolare dovrà:

- Redigere una proposta di progetto esecutivo con capitolato tecnico contenente l’attrezzatura da acquistare con relativa collocazione nei locali dedicati e implementazione con beni già in uso nella scuola;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria all’istruttoria dell’attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della procedura di acquisto svolta sulla piattaforma CONSIP e/o MEPA.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

L’attività e i compiti del progettista sono definiti dalle “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

Il progettista dovrà produrre una dichiarazione di assenza di incompatibilità con l’incarico affidato.

ART. 4 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA

La griglia di valutazione è la seguente

Titolo culturale	anno	Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato
Laurea in Informatica o in Ingegneria		fino a 90/110.....4 punti da 91/110 a 100/110.....8 punti da 101/110 a 110/110...10 punti con lode5 punti	
Attestati professionali specifici		1 punto per ogni attestato fino a max 3 punti	
Progettista PON		1 punto per progetto fino a max 5 punti	

ART. 5 – OGGETTO E COMPITI DEL COLLAUDATORE

Di procedere, **mediante avviso rivolto al personale scolastico docente interno**, all’individuazione di un esperto collaudatore che dovrà verificare e collaudare la regolare funzionalità delle apparecchiature installate nell’ambito del progetto, in ottemperanza all’art. 6.2 lett. “F” dell’Avviso Pubblico prot. n. AOODGEFID/50636 del 27/12/2021, in particolare dovrà verificare:

- La regolare fornitura di tutte le apparecchiature corrispondenti alle caratteristiche indicate nel capitolato e successivamente, riportate nel contratto di fornitura;
- la regolare esecuzione delle opere realizzate sia dal punto di vista tecnico che della sicurezza;
- la regolare funzionalità di tutte le apparecchiature installate e la relativa configurazione;
- la regolare funzionalità di tutti i dispositivi installati con relativa interconnessione tra apparati;
- relazione finale descrittiva di tutte le operazioni effettuate in fase di collaudo, eventuali criticità riscontrate e in caso di esito positivo, certificare la funzionalità dei dispositivi installati.

L’attività e i compiti del collaudatore sono definiti dalle “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all’implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell’istruzione al link http://hubmiur.pubblica.istruzione.it/web/istruzione/pon/2014_2020.

ART. 6 – GRIGLIA DI VALUTAZIONE COLLAUDATORE

La griglia di valutazione è la seguente

Titolo culturale	anno	Punteggio assegnato	Punteggio dichiarato
Laurea in Informatica o in Ingegneria		fino a 90/110.....4 punti da 91/110 a 100/110.....8 punti da 101/110 a 110/110...10 punti con lode5 punti	
Attestati professionali specifici		1 punto per ogni attestato fino a max 3 punti	
Collaudatore PON		1 punto per progetto fino a max 5 punti	

ART. 7 – TEMPI DI PRESENTAZIONE DOMANDE E DI ESECUZIONE PROGETTO

Data l'urgenza, le domande dovranno pervenire, all'indirizzo PEO mtis00100a@istruzione.it o PEC mtis00100a@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 18/06/2022**;

La domanda dovrà essere compilata utilizzando l'apposito modulo presente nell'avviso, corredato di curriculum vitae e copia documento di identità;

Le attività di progettazione, con l'invio del progetto esecutivo e del capitolato tecnico, dovranno concludersi entro il 10/07/2022 mediante invio all'indirizzo mtis00100a@istruzione.it.

ART. 8 SELEZIONE

La selezione verrà effettuata da una commissione ad hoc, presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula con le griglie di valutazione allegate, nel periodo 20-22 giugno 2022. Al termine della valutazione, sarà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale della scuola nella sezione PON - Laboratori green Avviso prot. n. 50636 del 27/12/2021 (link di collegamento: <https://www.isispitagoramontalbano.edu.it/index.php/p-o-n/avviso-pubblico-per-la-realizzazione-di-ambienti-e-laboratori-per-l-educazione-e-la-formazione-alla-transizione-ecologica>) e all'albo on line.

Eventuali ricorsi dovranno pervenire, all'indirizzo PEO mtis00100a@istruzione.it o PEC mtis00100a@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 12,00 del 27/06/2022** e saranno esaminati **entro il 30/06/2022**.

Successivamente, al predetto link di collegamento, sarà pubblicata la graduatoria definitiva e sarà avviata la procedura di affidamento incarico.

Nel caso non vi siano professionalità all'interno dell'istituzione scolastica, dopo la scadenza dei termini fissati alle ore 12,00 del 18/06/2022, si procederà alla selezione di personale mediante avviso pubblico esterno.

ART. 9 - PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo, sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione, entro il limite massimo previsto dal piano finanziario.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del Ministero dell'Istruzione. Gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

ART. 10 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REG. UE 2016/679

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti per la stipula dei singoli contratti, saranno trattati dall'Ente Appaltante in conformità alle disposizioni del Reg. UE. N. 2016/679 e s.m.i.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 18/04/2016 n. 50 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico - *Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA*.

ART. 12 – FORME DI PUBBLICITA'

Il presente determina viene resa pubblica in data odierna, per un periodo di 15 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto alla Pubblicità Legale – Albo on line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristalla MEZZAPESA
 documento firmato digitalmente ai sensi del
 Codice dell'Amministrazione Digitale e norme collegate